



KULIAH KERJA NYATA (KKN) FH-UNA BERDAMPAK **2025**

Tema "Sinergi Desa Bersama Kampus Berdampak"
Sei Kepayang, 11 Agustus s/d 13 September 2025

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah *Subhanahu Wata'ala*, yang telah memberikan petunjuk dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan buku pedoman Kuliah Kerja Nyata Tematik Merdeka Belajar Kampus Merdeka Fakultas Hukum Universitas Asahan (KKNT-MBKM FH-UNA) Tahun 2025 dengan tema “Sinergi Desa Bersama Kampus Berdampak” ini pada waktu yang direncanakan. Buku Pedoman KKNT-MBKM FH-UNA merupakan pedoman sebagai dasar pelaksanaan KKNT.

Kuliah Kerja Nyata merupakan mata kuliah wajib Fakultas Hukum Universitas Asahan, yang harus berjalan sesuai dengan kalender akademik. Hal ini merupakan kewajiban Fakultas Hukum Universitas Asahan untuk menjalankan proses akademik Mahasiswa. Buku panduan KKNT-MBKM ini menjelaskan pelaksanaan KKNT-MBKM yaitu kegiatan intrakulikuler wajib yang mencakup catur darma fakultas dengan konsep pemberdayaan dalam volume waktu dan metode tertentu.

Kegiatan ini berbasis pada proses dan luaran berupa laporan KKNT-MBKM Mahasiswa, laporan pengabdian dan jurnal serta video yang akan digunakan untuk kepentingan Fakultas Hukum Universitas Asahan. Di dalam buku ini juga dijelaskan bagaimana mekanisme pelaksanaan KKN, sistem penilaian capaian pembelajaran mata kuliah KKNT-MBKM dan juga tata-tertib mahasiswa. Pada buku panduan ini juga dilampirkan contoh format luaran dan format laporan.

Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh semua pihak yang berkepentingan dengan pelaksanaan dan penyelenggaraan KKNT-MBKM FH-UNA. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras menyelesaikan tugas-tugasnya sehingga buku pedoman KKNT-MBKM FH-UNA dapat diterbitkan. Kami mengharapkan kritik dan saran konstruktif yang berkaitan dengan penyempurnaan dan pelaksanaan KKNT-MBKM FH-UNA. Terima kasih, selamat melaksanakan KKNT-MBKM.

Dekan,

Assoc Prof. Dr. Bahmid, S.H., M.Kn

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) MBKM “FH-UNA Membangun Desa”	2
1.2 Tujuan Program KKNT-MBKM	4
1.3 Manfaat KKNT-MBKM.....	5
a. Manfaat Bagi Mahasiswa	5
b. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi.....	5
c. Manfaat Bagi Desa Mitra.....	6
BAB 2. TUGAS, DAN FUNGSI TIM KKN-MBKM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ASAHAN	7
2.1 Struktur KKN Fakultas Hukum Universitas Asahan.....	7
2.2 Syarat, Tugas dan Fungsi.....	7
a. Sekretariat	7
b. Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev)	7
c. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	7
d. Mahasiswa Peserta KKN-MBKM	8
2.3 Kegiatan KKN	9
Bidang Hukum	9
BAB 3. MEKANISME PELAKSANAAN	10
3.1 Tahap Pengumuman	10
3.2 Tahap Persiapan (1 SKS)	10
3.3 Tahap Pelaksanaan (2 SKS)	11
3.4 Lokasi Pelaksanaan	11
BAB 4. LUARAN	12
4.1 Luaran Wajib	12
4.2 Luaran Tambahan	12
4.3 Ukuran Keberhasilan untuk Luaran Tambahan	12
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Nyata Tematik MBKM “FH-UNA Membangun Desa”

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah program kemendikbud yang bertujuan untuk memperkuat kompetensi lulusan serta mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan guna memasuki dunia kerja, dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang sesuai dengan minat dan bakatnya, baik *hardskill* dan *softskill*. Salah satu program MBKM tersebut adalah Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, dan secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah, sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramusolusi untuk masalah yang ada di desa/daerah.

Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah *softskill* kemitraan, kerja sama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan. Sejauh ini, Universitas Asahan telah menjalankan KKNT dengan penerapan kredit 3 SKS selama satu semester. Dari kegiatan itu, diharapkan pula mahasiswa dapat menuliskan hal-hal yang dilakukannya beserta hasil dalam bentuk laporan.

Pada tahun 2018 sampai dengan tahun 2020 Universitas Asahan telah menerapkan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT). Namun disebabkan karena Covid-19 meningkat pada tahun 2021, maka program KKNT berubah kembali menjadi KKN, sedangkan pada tahun 2022 di kabupaten Asahan sudah mengalami penurunan kasus Covid-19, sehingga KKN berubah kembali menjadi KKNT pada Tahun 2023 tetapi kegiatan KKNT tersebut dilaksanakan langsung oleh masing-masing Fakultas. Namun demikian, protokol kesehatan harus juga diterapkan sebagaimana mestinya. Perubahan tersebut diharapkan tidak menghilangkan nilai-nilai kebermanfaatn mahasiswa dalam usaha membantu masyarakat di desa-desa tertinggal, untuk mewujudkan sumber daya masyarakat di daerah. Hal itu perlu dilakukan dengan cara bekerjasama meskipun pandemi nasional belum berakhir saat ini. Usaha tersebut sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi dengan istilah Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Beberapa jenis KKNT MBKM, yaitu **KKNT Kebangsaan** merupakan kegiatan akademik dan pengabdian kepada masyarakat sesuai program yang diadakan penyelenggara. **KKNT Reguler** merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kerja nyata di lokasi yang ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat. **KKNT Abmas** merupakan penyetaraan dan integrasi kegiatan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Kerjasama Pemerintah Daerah/Pusat dan Kementerian Riset dan Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional. **KKNT Internasional** merupakan kegiatan akademik dalam berbagai bentuk yaitu pengabdian masyarakat yang dilaksanakan Perguruan Tinggi di luar negeri dengan tujuan meningkatkan *student outbound mobility*. **KKNT Tanggap Bencana** merupakan program pengabdian kepada masyarakat untuk membantu meringankan beban dan memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang terkena bencana. **KKNT Kolaborasi** merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa bersama Perguruan Tinggi Negeri dengan Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTN-BH) atau konsorsium Perguruan Tinggi lainnya. Dari beberapa jenis KKNT tersebut, Fakultas Hukum Universitas Asahan memilih **KKNT** yang merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa multidisiplin dengan tema khusus yang bersifat insidental sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau atas permintaan pihak eksternal.

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang merupakan bentuk usaha, loyalitas, dan solidaritas Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) untuk mewujudkan visi dan misi Fakultas Hukum Universitas Asahan, salah satunya adalah dengan menerapkan kegiatan KKNT-MBKM yang akan dilakukan oleh kelompok mahasiswa dengan masyarakat desa yang menjadi mitra selama kegiatan berlangsung. Tema KKNT-MBKM Fakultas Hukum Universitas Asahan tahun 2025 adalah “Sinergi Desa Bersama Kampus Berdampak”. Berdasarkan informasi yang diperoleh di lapangan berupa kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat desa, hendaknya dapat ditangani melalui ide-ide yang muncul dalam usaha membangun desa tersebut dengan kolaborasi bidang ilmu yang ada di Fakultas Hukum Universitas Asahan.

1.2 Tujuan Program KKNT-MBKM

1. Menggali potensi serta menemukan solusi dari permasalahan yang telah dirumuskan dalam program kerjasama dengan masyarakat desa dan mitra.

2. Mengasah kompetensi disiplin ilmu baik *hardskill* dan *softskill* kemitraan untuk meningkatkan *leadership* mahasiswa dalam mengelola pembangunan di pedesaan
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dimilikinya maupun teknologi untuk bekerjasama dengan pemangku kepentingan dilokasi mitra.
4. Memberikan fasilitas kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi desa sesuai dengan bakat dan minatnya.
5. Membantu percepatan di wilayah pedesaan sesuai dengan masalah yang ditemukan di desa.

1.3 Manfaat KKNT-MBKM

a. Bagi Mahasiswa

1. Membuat mahasiswa mampu melihat potensi desa, mengidentifikasi masalah dan mencari solusi untuk meningkatkan potensi dan menjadi desa mandiri.
2. Membuat mahasiswa mampu berkolaborasi menyusun dan membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKPDDes), dan program strategis lainnya di desa bersama Dosen Pendamping, Pemerintah Desa, Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM), Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD), pendamping lokal desa, dan unsur masyarakat.
3. Membuat mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki secara kolaboratif bersama dengan Pemerintah Desa dan unsur masyarakat untuk membangun desa.
4. Mahasiswa mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya di lapangan yang disukainya.

b. Bagi Perguruan Tinggi

1. Memberikan umpan balik bagi perguruan tinggi tentang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan secara nyata oleh masyarakat.
2. Menjadi sarana bagi perguruan tinggi dalam membentuk jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan desa.
3. Menjadi sarana pengembangan tri dharma perguruan tinggi.
4. Menjadi sarana aktualisasi dosen dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

c. Bagi Desa Mitra

1. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga dari tenaga terdidik untuk menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) dan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKPDes).
2. Membantu perubahan/perbaikan tata kelola desa.
3. Memacu terbentuknya tenaga muda yang diperlukan dalam pemberdayaan masyarakat desa
4. Membantu pengayaan wawasan masyarakat terhadap pembangunan desa.
5. Percepatan pembangunan di wilayah pedesaan.

BAB II
TUGAS, DAN FUNGSI TIM KKN-MBKM
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ASAHAN

Tim Monev:

Ketua : Dra. Hamidah Sidabalok, M.Hum.

Sekretaris : Rumondang, S.Pi., M.Si.

Anggota :

- Rizky Wulandari, S.Pd.I.,M.Pd.
- Oktaviana Nirmala Purba, M.Pd.

2.1 Syarat, Tugas dan Fungsi

a. Sekretariat

- Tenaga kependidikan dilingkungan UNA
- Direkomendasikan oleh Pimpinan Fakultas.
- Bertugas untuk memberikan informasi kepada peserta KKNT seputar pendaftaran dan kelengkapan administrasi peserta.
- Mendata peserta KKNT.

b. Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- Direkomendasikan oleh LPM UNA.
- Bertugas untuk melakukan monitoring dan evaluasi KKNT.

c. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- Dosen aktif Fakultas Hukum Universitas Asahan
- Memiliki jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli
- Direkomendasikan oleh Pimpinan Fakultas.
- Bertugas melakukan pendampingan dan pembimbingan peserta KKNT.
- Mendata mahasiswa yang telah membuat kelompok KKNT bimbingannya.
- Memberikan ruang diskusi ataupun solusi kepada mahasiswa terkait permasalahan yang dianggap relevan dengan proses kegiatan KKNT selama program berjalan.
- Meninjau permasalahan yang telah ditemukan oleh mahasiswa peserta KKNT, danselanjutnya didaftarkan kepada koordinator fakultas.
- Hasil tinjauan permasalahan disusun menjadi program kerja mahasiswa dan DPL di lapangan.
- Melakukan kunjungan lapangan minimal 3 kali selama pelaksanaan berlangsung.

- Mengarahkan mahasiswa untuk menyusun laporan sesuai dengan format (terlampir).
- Mengarahkan mahasiswa untuk menyusun luaran berupa jurnal, media massa, dan video yang diunggah di *Youtube* Fakultas Hukum Universitas Asahan dengan durasi maksimal 10 menit.
- Hasil dokumentasi berupa video yang diunggah di *Youtube* adalah pelaksanaan dari awal sampai akhir kegiatan KKNT-MBKM.

d. Mahasiswa Peserta KKNT-MBKM

- Mahasiswa aktif Fakultas Hukum Universitas Asahan
- Sehat jasmani dan rohani
- Telah menyelesaikan proses pembelajaran minimal Semester VII
- Dilakukan secara berkelompok
- Kelompok terdiri dari minimal 2 program studi yang berbeda
- Memiliki surat izin dari orang tua/wali dan DPL, apabila dibutuhkan tempat menginap di lokasi untuk menyelesaikan program dan disahkan oleh fakultas masing-masing.
- Mengikuti pembekalan KKNT-MBKM selama 1 SKS, yaitu setara 7 pertemuan (pertemuan ke-8 UTS) sesuai dengan ketentuan oleh fakultas masing-masing
- Melakukan survei lapangan untuk mendaftarkan permasalahan yang ditemukan dan menyerahkannya ke DPL masing-masing
- Melakukan diskusi dengan DPL untuk menemukan solusi dari masalah yang telah ditemukan
- Membuat kelompok KKNT serta mendaftarkannya kepada kesekretariatan fakultas.
- Melaksanakan KKNT di lapangan setelah pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) sampai pertemuan ke-15.
- Melaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS) pada pertemuan ke-16.

2.2 Kegiatan KKN

Kelompok KKNT yang telah dibentuk terdiri dari multidisiplin program studi yang ada di lingkungan Universitas Asahan. Maka dalam pelaksanaannya, masing-masing kelompok diperbolehkan melakukan kegiatan sesuai dengan program studinya masing-masing atau disesuaikan dengan bidang keahlian/yang relevan dengan kebutuhan lapangan. Adapun kegiatan yang dapat dilakukan per bidang;

Bidang Hukum

- Pelatihan dan pendampingan pembuatan surat kontrak kerja
- Pelatihan dan pendampingan permasalahan hukum tenaga kerja, perlindungan perempuan dan anak

Dari keahlian di atas, tidak menutup kemungkinan kegiatan KKNT yang dilakukan di lapangan dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang berlaku dengan menyesuaikan teman KKNT Fakultas Hukum Universitas Asahan Tahun 2024 yaitu “Mensinergikan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam Kemandirian Desa Sadar Hukum”.

BAB III MEKANISME PELAKSANAAN

3.1 Tahap Pengumuman

Tahap ini dilakukan berdasarkan kalender berikut:

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pemberitahuan Program dan Sosialisasi Panduan KKNT-MBKM	24 Juli 2025
2	Pembayaran KKNT	24 Juli s/d 8 Agustus 2025
3	Pendaftaran Peserta KKNT-MBKM	Saat pengisian KRS: 01 Agustus s/d 25 September 2025
4	Pembekalan	09 Agustus 2025
5	Pelaksanaan Kegiatan KKN	11 Agustus s/d 13 September 2025
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan KKN	Disesuaikan dengan Situasi dan Kondisi
7	Penyusunan Luaran dan Laporan KKN	14 s/d 22 September 2025
8	Penyerahan Nilai	23 s/d 29 September 2025

3.2 Tahap Persiapan (1 SKS)

Tahap persiapan meliputi tahap pembekalan yang berisi kegiatan *pembekalan* kepada para mahasiswa untuk mempersiapkan kemampuan sebelum keberangkatan. Tahap ini dilaksanakan sebagai kegiatan yang setara dengan 1 SKS x 100 menit x 8 pertemuan atau selama 8 minggu kegiatan di kelas. Adapun kegiatan tersebut terdiri dari:

- Pertemuan 1 : Kontrak perkuliahan
- Pertemuan 2 : Pengantar KKNT
- Pertemuan 3 : Definisi KKNT
- Pertemuan 4 : Survei Lapangan
- Pertemuan 5 : Mendaftarkan permasalahan di lapangan
- Pertemuan 6 & 7 : Mahasiswa berkordinasi dengan DPL untuk memberikan hasil analisis situasi dan permasalahan yang telah diidentifikasi dari desa serta menetapkan solusi yang di tawarkan dan metode pelaksanaannya.
- Pertemuan 8 : UAS

3.3 Tahap Pelaksanaan (2 SKS)

Tahap pelaksanaan ini meliputi kegiatan yang di lakukan di lokasi KKNT sesuai dengan tema yang telah ditentukan, contoh yaitu “Mensinergikan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam Kemandirian Desa Sadar Hukum”.

3.4 Lokasi Pelaksanaan

- Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal dan berkembang.
- Lokasi dapat dijangkau dari Fakultas Hukum Universitas Asahan.

BAB IV

LUARAN

Hasil Pengabdian disusun sebagai artikel yang di terbitkan pada :

4.1 Luaran Wajib

- a. Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat ber-ISSN (Jurnal Anadara; Jurnal Comunitaria; atau Jurnal Rambate).
- b. Video kegiatan yang diunggah pada laman *Youtube* Fakultas Hukum Universitas Asahan.
- c. Publikasi media massa cetak atau elektronik.

4.2 Luaran Tambahan

- a. Rancangan alur pengembangan sesuai dengan tema Desa/daerah.
- b. Produk atau rekayasa sosial, maupaun Teknologi Tepat Guna (TTG).
- c. Publikasi Jurnal terindeks minimal SINTA-5.

4.3 Ukuran Keberhasilan untuk Luaran Tambahan

- a. Produk atau rekayasa sosial, maupun Teknologi Tepat Guna (TTG) yang dapat dimanfaatkan/diterapkan oleh masyarakat.

Menciptakan masyarakat mandiri dalam pengembangan/penerapan TTG ataumetode rekayasa sosial secara berkesinambungan.

BAB VII

PENUTUP

Demikianlah buku panduan ini di buat, semoga dapat bermanfaat dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) dan dapat menjadi pedoman serta masukan bagi seluruh team/kelompok Kuliah Kerja Nyata yang akan dilaksanakan. Buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu diharapkan kritik dan saran agar menjadi lebih baik lagi kedepannya. Kami berharap dengan adanya buku ini pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik pada Fakultas Hukum Universitas AsahanTA. 2025/2026 dapat terlaksana dengan lancar dan sukses.

- Wassalam –

Kisaran, 30 Juli 2025

Ketua Pelaksana KKN,

Sekretaris Pelaksana KKN,

Dr. Rahmat, S.H., M.H
NIDN. 0102058503

Irda Pratiwi, S.H., M.H
NIDN. 0127028602

Diketahui oleh :Dekan,

Assoc Prof. Dr. Bahmid, S.H., M.Kn
NIDN. 0117077905

***Template Program Kerja**

PROGRAM KERJA

**KKN MBKM ” MENSINERGIKAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
(MBKM) DALAM KEMANDIRIAN DESA SADAR HUKUM”**

(Font 14 Bold)



TULISKAN JUDUL DISINI

(Font 14 Bold)

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :

Tim Pengusul:

**FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ASAHANKISARAN
<Bulan Tahun>**

HALAMAN PENGESAHAN

Program Kerja KKNT-MBKM ” Mensinergikan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam Kemandirian Desa Sadar Hukum” Fakultas Hukum Universitas Asahan Tahun Akademik 2025/2026 yang dilaksanakan mulai tanggal di Desa/ Kelurahan..... Kecamatan..... Kabupaten/Kota..... telah disetujui dan disahkan oleh :

Mahasiswa
(tanda tangan)

Dosen Pembimbing Lapangan
(ditanda tangani)

Nama :
NIM :

Nama :
NIDN :

SISTEMATIKA PROGRAM KERJA

Halaman Judul Halaman

Pengesahan

A. Latar Belakang Deskripsikan kondisi umum wilayah KKNT berdasarkan data monografi Kelurahan/Kecamatan (letak geografis, data kependudukan, data perekonomian dll) dan permasalahan-permasalahan yang ditemukan pada saat survey serta harapan masyarakat dalam membangun wilayahnya. Deskripsikan pula latar belakang serta pentingnya program kerja yang dibuat dan akan dilaksanakan diwilayah KKNT.

B. Maksud dan Tujuan Program Kerja

C. Program Kerja

- a. Nama Program :
- b. Jenis Program :
- c. Maksud dan Tujuan :
- d. Manfaat Kegiatan :
- e. Khalayak sasaran :
- f. Lokasi Kegiatan :
- g. Waktu Pelaksanaan :
- h. Biaya :
- i. Sumber Dana :
- j. Kerjasama :

D. Penutup

*Template Laporan Pengabdian

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Font 14 Bold)**



Tuliskan Judul Disini

(Font 14 Bold)

Tim Pengusul:

Nama lengkap beserta gelar	NIDN	Ketua
Nama lengkap beserta gelar	NIDN	Anggota
Nama lengkap beserta gelar	NIDN	Anggota
Dst.		

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ASAHAN
KISARAN
<Bulan Tahun>**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :

Ketua pelaksana

a. Nama lengkap dan gelar :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

d. Jabatan fungsional :

e. Fakultas/program studi :

f. No HP :

g. Alamat Email :

Anggota pelaksana :

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Mahasiswa yang dilibatkan : Nama : NPM :

1.

2.

3. Dst.

Lokasi pengabdian :

Kerjasama dengan institusi
lain/Mitra

a. Nama :

b. Alamat :

Waktu pengabdian :bulan, dari s/d 2025

Biaya yang diperlukan : Rp.

Sumber biaya : Sebutkan sumber pendanaannya (mandiri atau hibah)

Mengetahui,
Dekan,

Kisaran,
Ketua Pelaksana

NIDN.....

NIDN.....

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Asahan

Dra. Hamidah Sidabalok, M.Hum

NIDN. 0027066001

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar secukupnya dan berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
RINGKASAN	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang.....	2
1.2. Tujuan	3
1.3. Target Luaran.....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN	5
Dst.....	6

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam Pengabdian Kepada Masyarakat ini. Ringkasan harus mampu menguraikan gambaran hasil dan luaran kegiatan ini.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Uraikan secara ringkas dan jelas latar belakang/alasan pelaksana/tim pelaksana merencanakan program pengabdian kepada masyarakat ini.

1.2. Analisis Situasi

Uraikan secara ringkas dan jelas permasalahan yang menjadi fokus kegiatan.

1.3. Tujuan

Uraikan secara ringkas dan jelas tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini.

1.4. Target Luaran

Sebutkan luaran yang direncanakan dari program pengabdian kepada masyarakat ini.
Luaran berupa:

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat atau jurnal pengabdian kepada masyarakat ber-ISSN;
- b. Publikasi kegiatan di media massa cetak atau *online*;
- c. Video kegiatan yang dipublikasi di media sosial; atau
- d. Produk program (misal alat/perkakas, desain, perangkat lunak, model, jasa dan lainnya) yang dimintakan perlindungan KI.

BAB II
GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN

Jelaskan hasil pengabdian yang akan dikembangkan agar dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri/ instansi.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Uraikan metode pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan luaran. Hindari istilah-istilah yang berkaitan dengan penelitian, seperti survei dan pengujian. Metode pelaksanaan dalam pengabdian kepada masyarakat seperti sosialisasi, pelatihan, praktik, atau pendampingan.

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil

Uraikan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, didukung dengan foto/gambar, tabel, atau diagram.

4.2. Luaran yang Dicapai

Sebutkan luaran yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat ini. Bukti luaran lengkap dapat dimasukkan sebagai lampiran laporan ini.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Lampiran-lampiran

Lampirkan bukti bukti pendukung luaran pengabdian, yang dapat berupa:

1. Surat Tugas dari LPPM, Surat Keterangan dari Desa dan LPPM
2. Peta lokasi Pengabdian
3. Dokumentasi Kegiatan
4. Publikasi Media Massa, atau
5. Link Video Pelaksanaan

**JUDUL NASKAH PUBLIKASI MAKSIMUM 12
KATA DALAM BAHASA INDONESIA ATAU 10
KATA DALAM BAHASA INGGRIS** (Center, Times New Roman
18pt)

First Author*¹, Second Author², Third Author³(nama tanpa gelar, Center, Times New Roman 11pt Bold)

^{1,2}Institution/affiliation (Center, Times New Roman 11pt normal)

^{1,2,3}Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Asahan(contoh)

e-mail: *¹xxxx@xxxx.xxx, ²xxx@xxxx.xxx, ³xxx@xxxx.xxx

Abstrak

Abstrak Maksimal 200 kata berbahasa Indonesia dicetak miring dengan Times New Roman 11 point. Khusus untuk Abstrak, teks ditulis dengan margin kiri dan kanan 30 mm, margin atas dan bawah 30 mm. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah pengabdian masyarakat yang dilakukan/diteliti. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian/pengabdian masyarakat, metode penelitian/pengabdian dan ringkasan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat.

Kata kunci—3-6 kata kunci, Algoritma A, algoritma B, kompleksitas (disusunurut abjad)

Abstract

A maximum 200 word abstract in English in italics with Times New Roman 11 point. Especially for Abstract, the text is written with left and right margin of 30 mm, top and bottom margins of 30 mm. Abstract should be clear, descriptive, and should provide a brief overview of the problem studied. Abstract topics include reasons for the selection or the importance of research topics, research methods and a summary of the results. Abstract should end with a comment about the importance of the results or conclusions brief.

Keywords—3-6 keywords, Algorithm A, B algorithms, complexity

1. PENDAHULUAN

Naskah manuskrip dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan jumlah halaman maksimum 15 halaman termasuk gambar dan tabel. Naskah manuskrip harus ditulis sesuai template artikel ini dalam bentuk siap cetak (*printed ready*). Artikel harus ditulis

dengan ukuran bidang tulisan A4 (210 x297 mm) dan dengan format margin kiri 30 mm, margin kanan 30 mm, margin bawah 20 mm, dan margin atas 20 mm. Naskah harus ditulis dengan jenis huruf Times New Roman dengan ukuran font 11 pt kecuali judul artikel, berjarak satu spasi, dan dalam format dua kolom (kecuali bagian judul

artikel, nama penulis, dan abstrak). Jarak antar kolom adalah sejauh 10 mm.

Kata-kata atau istilah asing digunakan huruf miring (*Italic*). Sebaiknya hindari penggunaan istilah asing untuk artikel berbahasa Indonesia. Paragraf baru dimulai 1,27 cm dari batas kiri, sedangkan antar paragraf tidak diberi spasi antara. Semua bilangan ditulis dengan angka Arab, kecuali pada awal kalimat.

Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan yang diselesaikan, isu-isu yang terkait dengan masalah yang diselesaikan, ulasan pengabdian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh peneliti/pengabdian lain yang relevan dengan penelitian/pengabdian yang dilakukan [1]-[5]. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*) untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut.

2. METODE

Metode (bisa meliputi analisa, arsitektur, metode yang dipakai untuk menyelesaikan masalah, implementasi). Bahan dan metode berisi bahan-bahan utama yang digunakan dalam penelitian dan metode yang digunakan dalam pemecahan permasalahan termasuk metode analisis. Bahan-bahan yang dituliskan di sini hanya berupa bahan utama saja dan harus dilengkapi dengan merk dan kemurniannya (misalnya: H₂SO₄ (Merck, 99%)). Peralatan-peralatan yang dituliskan di bagian ini hanya berisi peralatan-peralatan utama saja dilengkapi dengan merk (misalnya: Furnace elektrik (Carbolite)). Komponen-komponen peralatan penunjang tidak perlu dituliskan. Rangkaian alat utamasebaiknya disajikan di bagian ini dilengkapi dengan keterangan gambar. Keterangan gambar diletakkan menjadi bagian dari judul gambar (*figure caption*) bukan menjadi bagian dari gambar. Metode- metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pembahasan terhadap hasil penelitian dan pengujian yang diperoleh disajikan dalam bentuk uraian teoritik, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Hasil percobaan sebaiknya ditampilkan dalam berupa grafik atau pun tabel. Untuk grafik dapat mengikuti format untuk diagram dan gambar.

Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian dan pembahasannya secara ilmiah. Tuliskan temuan-temuan ilmiah (*scientific finding*) yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan tetapi harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Temuan ilmiah yang dimaksud di sini adalah bukan data-data hasil penelitian yang diperoleh. Temuan-temuan ilmiah tersebut harus dijelaskan secara saintifik meliputi: Apakah temuan ilmiah yang diperoleh? Mengapa hal itu bisa terjadi? Mengapa trend variabel seperti itu? Semua pertanyaan tersebut harus dijelaskan secara saintifik, tidak hanya deskriptif, bila perlu ditunjang oleh fenomena-fenomena dasar ilmiah yang memadai. Selain itu, harus dijelaskan juga perbandingannya dengan hasil-hasil para peneliti lain yang hampir sama topiknya. Hasil-hasil penelitian dan temuan harus bisa menjawab hipotesis penelitian di bagian pendahuluan.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan ilmiah yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Bila perlu, di bagian akhir kesimpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

Kesimpulan harus mengindikasikan secara jelas hasil-hasil yang diperoleh, kelebihan dan kekurangannya, serta kemungkinan pengembangan selanjutnya.

Kesimpulan dapat berupa paragraf, namun sebaiknya berbentuk point-point dengan menggunakan numbering atau bullet.

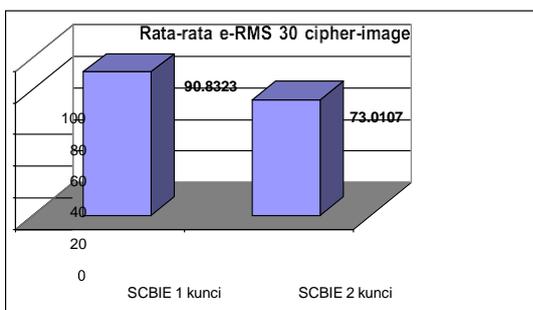
1.5 Gambar dan tabel

Tabel dan Gambar diletakkan di dalam kelompok teks sesudah tabel atau gambar tersebut dirujuk. Setiap gambar harus diberi judul gambar (*Figure Caption*) di sebelah bawah gambar tersebut dan bernomor urut angka Arab diikuti dengan judul gambar. Setiap tabel harus diberi judul tabel (*Table Caption*) dan bernomor urut angka Arab di sebelah atas tabel tersebut diikuti dengan judul tabel. Gambar-gambar harus dijamin dapat tercetak dengan jelas (ukuran font, resolusi dan ukuran garis harus yakin tercetak jelas). Semua tabel dan gambar yang anda masukkan dalam dokumen harus Tabel 1 Perbandingan disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas, agar memudahkan bagi reviewer untuk mencermati makna gambar. Tabel tidak boleh mengandung garis-garis vertikal,

sedangkan garis-garis horisontal diperbolehkan tetapi hanya yang penting-penting saja.



Gambar 1 Pengabdian.....



Gambar 2 Grafik perbandingan

Algoritma A dan Algoritma B

Algoritma	Waktu Proses	Ketelitian	Memori
A	120 ms	98 %	200 KB
B	105 ms	95 %	415 KB

1.6 Ketentuan Lain

1.6.1 Rumus Matematika

Jika anda menggunakan *Word*, gunakan persamaan Microsoft Equation Editor atau *MathType*, ditulis ditengah, dan diberi nomor persamaan mulai dari (1), (2) dst.

$$p(x, y) ; (0 \leq x \leq M - 1 , 0 \leq y \leq N - 1)$$

Pengacuan Pustaka

Pengacuan pustaka dilakukan dengan menuliskan [nomor urut pada daftar pustaka] mis. [1], [1,2], [1,2,3]. Sitasikepustakaan harus ada dalam DaftarPustaka dan Daftar Pustaka harus adasitasinya dalam naskah. Pustaka yang disitasi pertama kali pada naskah [1], harus ada pada daftar pustaka no satu, yg disitasi ke dua, muncul pada daftar pustaka no 2, begitu seterusnya. Daftar pustaka urut kemunculan sitasi, bukan urut nama belakang. Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang benar benar disitasi pada naskah.

5. SARAN

Saran-saran untuk untuk penelitian lebih lanjut untuk menutup kekurangan penelitian. Tidak memuat saran-saran diluar untuk penelitian lanjut.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih terutama ditujukan kepada pemberi dana Pengabdian atau donatur. Ucapan terima kasih dapat juga disampaikan kepada pihak-pihak yang membantu pelaksanaan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar pustaka) diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan.

Daftar Pustaka hanya memuat semua pustaka yang diacu pada naskah tulisan, bukan sekedar pustaka yang didaftar. Pustaka ditulis urut kemunculan pengacuan di naskah, bukan urut abjad penulis. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar pustaka sebaiknya menggunakan program aplikasi manajemen referensi misalnya: Mendeley, EndNote, atau Zotero, atau lainnya.

- [1] Castleman, Kenneth R., 2004, *Digital Image Processing*, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey.
- [2] Gonzales, R., P. 2004, *Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital)*, Vol. 1, Ed.2, diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta.
- [3] Wyatt, J. C, dan Spiegelhalter, D., 1991, *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*, Clayton, P. (ed.): *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Vol 1, Ed. 2, McGraw Hill Inc, New York.
- [4] Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, vol 18, hal 152-159.
- [5] Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D, 2008, Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.
- [6] Prasetya, E., 2006, Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Univ. Gadjah Mada, Yogyakarta.
- [7] Ivan, A.H., 2005, Desain target optimal, *Laporan Penelitian Hibah Bersaing*, Proyek Multitahun, Dikti, Jakarta.
- [8] Wallace, V. P. , Bamber, J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859- 2871.
- [9] Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, No.3, Vol.4, 123-130, :http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf.
- [10] Borglet, C, 2003, Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburg.de/~borglet/apriori.pdf>, diakses tgl 23 Februari 2007. Pukul: 12.30 WIB.